

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA DIY

NO.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Daring	
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
1.	Profil Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi			Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku
	b. Struktur organisasi, gambaran umum			Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku

	setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural							
	c. Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan.		Setiap 1 tahun	✓	-	✓	Selama berlaku	
2.	Profil singkat Kepala OPD	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					
	a. Nama, nomor telepon kantor dan e-mail OPD, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima		Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku	

3.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha, Analis Kebijakan Ahli Madya, Analis Kebijakan Ahli Muda	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					
	a. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan			Awal tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
	b. Target dan/atau capaian program dan kegiatan			Awal tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
	c. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan			Awal tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
	d. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah			Awal tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
	e. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat			Awal tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
4.	Ringkasan informasi kinerja Perangkat Daerah	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					

		Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha, Analis Kebijakan Ahli Madya, Analis Kebijakan Ahli Muda						
	a. Laporan Kinerja Instansi Perangkat Daerah (LaKIP)			Setiap tahun anggaran	✓	-	-	Selama berlaku
	b. Laporan Tahunan Perangkat Daerah			Setiap tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku
5.	Ringkasan laporan keuangan	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha	Subbagian Tata Usaha					
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran			Setiap tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku
	b. Neraca			Setiap tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku			Setiap tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku

	d. Laporan Monev DPA			Setiap tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku
6.	Informasi tentang Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang dan Jasa pemerintah	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha, Pengolah Data dan Informasi	Subbagian Tata Usaha	Awal tahun anggaran	✓	-	✓	Selama berlaku

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Analis Kebijakan Ahli Madya	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan			Setiap produk hukum baru	✓	-	-	Selama berlaku
	b. Daftar Peraturan Perundang-undangan,			Setiap produk hukum baru	✓	-	✓	Selama berlaku

	Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau ditetapkan							
2.	Informasi tentang organisasi	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY					
	a. Nama pimpinan dan pegawai OPD serta jabatannya			Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku
	b. Informasi jam buka pelayanan publik			Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku
	c. SOP Pelayanan Publik			Setiap ada perubahan	✓	-	✓	Selama berlaku
3.	Data perpendaharaan atau inventaris	Kepala Subbagian Tata Usaha	Subbagian Tata Usaha	Setiap ada perubahan	✓	-	-	Selama berlaku
4.	Rencana strategis dan rencana kerja OPD	Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY; Kepala Bagian Bina Mental Spiritual; Kepala Subbagian Tata Usaha	Biro Kesejahteraan Rakyat Setda DIY	Setiap 5 tahun dan 1 tahun	✓	-	-	Selama berlaku