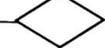


SOP : Manajemen Keamanan Informasi

NOMOR	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pengolah Data dan Informasi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Bagian	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melaporkan temuan Insiden Keamanan Informasi melalui kanal aduan				1. Komputer/Laptop/ Handphone 2. Jaringan Internet	10 Menit	Laporan Temuan Insiden	
2	Menerima Laporan temuan Insiden Keamanan Informasi				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	6 Jam	Laporan Temuan Insiden sudah diterima	
3	Melakukan pencatatan ke dalam log insiden				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Jam	Laporan Pencatatan Insiden	
4	Membuat draft surat pemberitahuan insiden kepada Pengelola Aset terdampak dan mengajukannya kepada Kepala Bidang Kamisandi				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	4 jam	Draft surat pemberitahuan insiden	
5	Menerima dan memeriksa draft surat pemberitahuan insiden dari Staf Bidang Kamisandi				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	2 jam	Draft surat pemberitahuan insiden sudah diperiksa	
6	Proses pengambilan keputusan oleh Kepala Bidang Kamisandi apakah draft surat pemberitahuan insiden disetujui atau ditolak. Jika disetujui maka surat dikirim ke tujuan dan ditunjuk PIC dan jika ditolak maka draft surat akan direvisi				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Jam		
7	Mengirimkan surat pemberitahuan insiden				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	30 Menit	surat pemberitahuan insiden sudah dikirimkan	
8	Melakukan perbaikan dan mendokumentasikan proses perbaikan insiden				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Tools Penanganan Insiden	3 Hari	Insiden sudah ditindaklanjuti	

								
								
9	Menginformasikan kepada Pelapor terkait tindakan perbaikan yang telah dilakukan.				1. Komputer/Laptop/ Handphone 2. Jaringan Internet	30 Menit	Informasi tindak lanjut insiden diterima pelapor	
10	Mengkonfirmasi tindakan perbaikan yang telah dilakukan. Jika masih ditemukan insiden maka akan dilakukan proses perbaikan kembali dan jika tidak ditemukan insiden maka akan dibuat laporan penyelesaian insiden	 <p>masih ada</p> <p>tidak ada</p>			1. Komputer/Laptop/ Handphone 2. Jaringan Internet	4 Jam	Tindak lanjut insiden berhasil diverifikasi oleh Pelapor	
11	Membuat laporan penyelesaian insiden				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Hari	Laporan Penanganan Insiden	
12	Mendokumentasikan sebagai arsip dan dokumen Bidang				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	10 Menit	Dokumen Arsip Laporan Penanganan Insiden	

→ ditikkan di halaman sebelumnya.